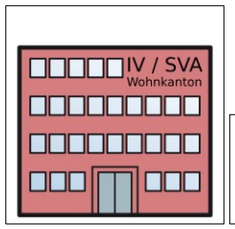
Ablauf Hilfsmittelversorgung, inklusive Zusammenarbeit mit SAHB und IV/SVA

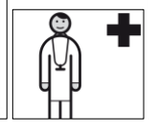
we integrate. active.

Anmeldung / Antrag

Klient:in
benötigt ein (neues) Hilfsmittel.

Umfeld füllt das Antrags-formular aus und sendet dieses an die IV/SVA des Wohnkantons und eine Kopie an Active Communication (AC).





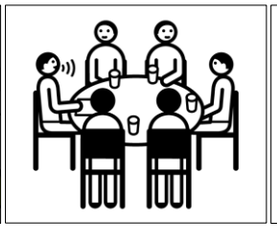
IV/SVA erfasst den Antrag.
Bevor ein Auftrag an AC erteilt wird, kann:

- Ein Arztbericht eingeholt werden
- Die SAHB für weitere Abklärungen beauftragt werden

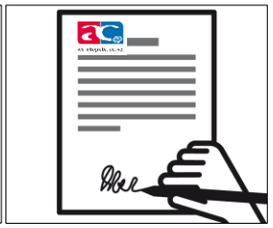
Die Beraterin der SAHB besucht den/die Klient:in, führt Gespräche mit dem Umfeld und liest Therapieberichte. Ist der/die Klient:in auf Stufe 4 gemäss dem Poster «Kommunikation einschätzen und unterstützen» (Irene Leber), wird eine Empfehlung zur Abklärung verfasst und an die IV/SVA gesendet. Bei Kindern findet in der Regel ein Besuch vor Ort statt (NFA).

IV/SVA beurteilt und erteilt den Auftrag (Kostengutsprache) für die Abklärung an Active Communication.

Abklärung

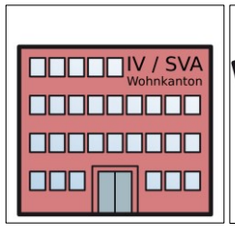


Der Kundendienst von AC vereinbart einen Abklärungstermin. Der/die Berater:in kommt für die Abklärung vor Ort, verschiedene Hilfsmittel werden ausprobiert, es wird entschieden welches Hilfsmittel und wie viele Dienstleistungsstunden beantragt werden.
Bericht und Offerte werden der IV/SVA zugestellt.



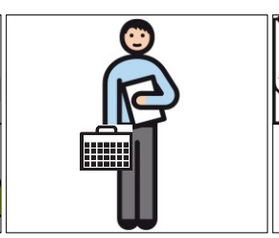
IV/SVA kann den Bericht und die Offerte an die SAHB zur Prüfung auf Einfachheit und Zweckmässigkeit weiterleiten, bevor die Kostengutsprache an AC erteilt wird.

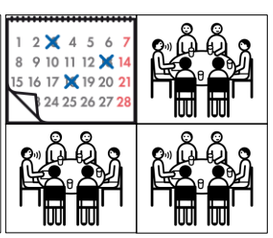
Die Beraterin der SAHB besucht den/die Klient:in oder führt Gespräche mit dem Umfeld, prüft die Offerte und den Bericht, schlägt falls nötig Anpassungen vor und sendet einen Bericht (Empfehlung) an die IV/SVA.



IV/SVA beurteilt und erteilt den Auftrag (Kostengut-sprache) für das Gebrauchs-training und das Hilfsmittel an Active Communication.

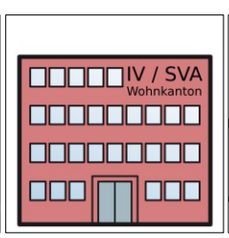
Realisation





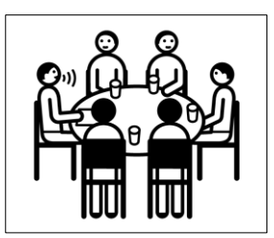
Der Kundendienst von Active Communication vereinbart/ bestätigt die Termine für das Gebrauchstraining.
Der/die Berater:in kommt für die Gebrauchstrainings vor Ort und bringt das Hilfsmittel beim ersten Termin mit.
Es finden in der Regel mehrere Termine vor Ort statt.

Nach dem Gebrauchstraining wird ein Abschlussbericht verfasst und gemeinsam mit der Rechnung an die IV/SVA gesendet.



Der/die Klient:in hat ein Hilfsmittel und setzt dieses im Alltag selbstständig ein.

Betreuung



Ergänzende Betreuung, Beratung und Schulung, sowie Wartungen und Reparaturen durch AC.
Diese benötigt teilweise eine Kostengutsprache durch die IV/SVA.

METACOM Symbole © Annette Kitzinger